

X
Albo Pretorio



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Sig.ra Concetta Concione

Pag.: 1/2

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 758 del 10-05-2016

OGGETTO:	Liquidazione in favore della Wolters Kluwer s.r.l. per la fornitura di una banca dati online "Pluris".
Responsabile del Settore: Sig.ra Concetta Concione	
Ufficio Proponente: Ufficio legale	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte	

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>108</u>	Data <u>09 GIU, 2016</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 07-03-2017

RIEPIRO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Liquidazione in favore della Wolters Kluwer s.r.l. per la fornitura di una banca dati online "Pluris".

Premesso:

Che è necessario per l'Ufficio legale la consultazione di banche-dati, strumento giuridico indispensabile per il buon funzionamento dell'ufficio stesso;

Vista l'offerta proposta dalla Wolters Kluwer s.r.l. ed assunta al Protocollo al n. 2708 del 02/03/2016 contenente un abbonamento annuale in regime di licenza d'uso, alla Banca Dati "PLURIS", al prezzo di €. 1.000,00 oltre IVA pari ad €.1.220,00;

Che la banca-dati in oggetto, presenta caratteri di unicità, creatività ed originalità e contiene oltre 14 banche dati, formulari, quotidiano legale, 15 riviste CEDAM -UTET Giuridica IPSOA, Codice Civile e Codice Procedura Civile, Codice Penale e Procedura Penale commentati, ipertestuali;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 54 del 25/03/ 2016 con la quale è stata impegnata la somma di €. 1.220,00;

Vista la fattura elettronica n. TD01 del 17/05/2016 trasmessa dalla Wolters Kluwer s.r.l. ed assunta al prot. generale al n. 7411 del 30/05/2016 di € **1.220,00**;

Ritenuto, pertanto necessario, procedere alla liquidazione in favore della Wolters Kluwer s.r.l. per la complessiva somma di € **1.220,00**;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE DI

- 1) **Liquidare** in favore della Wolters Kluwer s.r.l. Via Ostiense 131/L00197 ROMA Partita IVA 10209790152 la complessiva somma di € **1.220,00**;
- 2) **Prelevare** la superiore somma al bilancio 2016, Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni", in esecuzione dell'impegno di spesa assunto con la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 54/2016, meglio specificata in premessa.
- 3) **Emettere** mandato di pagamento in favore della Wolters Kluwer s.r.l.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concane;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
del Sig.ra Concetta Concane
Giuseppe Crupi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 785

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile


